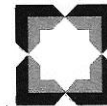




بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۵ دهیاری های سراسر کشور

معاونت توسعه مدیریت و منابع
دفتر برنامه ریزی و بودجه

آبان ماه ۱۴۰۴



بسمه تعالی

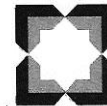
مقدمه

به استناد ماده (۳۵) آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها و وظایف محوله به وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) و در جهت انتظام بخشی به نظام برنامه‌ریزی دهیاری‌ها، یکسان‌سازی چارچوب تهیه و تنظیم بودجه و نظر به اسناد بالادستی، قانون برنامه هفتم پیشرفت، قانون احکام دائمی، قانون بودجه سنواتی، قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها و سایر تکالیف و اولویت‌های ابلاغی، بدین وسیله بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۵ دهیاری‌های سراسر کشور به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد.

فصل اول - سیاست‌ها و راهبردها

الف - سیاست‌ها

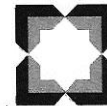
- ۱) پایبندی و انطباق کامل با سیاست‌ها، راهبردها و تکالیف قانون برنامه هفتم پیشرفت کشور
- ۲) بهبود محیط‌زیست و خدمات روستایی
- ۳) ایجاد و افزایش مشارکت‌های مدنی در اداره روستا
- ۴) ایجاد درآمدهای پایدار
- ۵) استفاده از ظرفیت‌های قانونی تعاونی‌ها و بخش خصوصی به منظور سرمایه‌گذاری و مشارکت در اجرای طرح‌های روستایی و پروژه‌های درآمدزا و منطقه‌ای
- ۶) حمایت از زنجیره ارزش محصولات کشاورزی و صنایع دستی محلی
- ۷) توجه به تقویت بنیان خانواده
- ۸) کاهش آسیب‌های اجتماعی و افزایش نشاط شهروندان
- ۹) توسعه و ترویج فرهنگ ایثار، جهاد و مقاومت در تدوین برنامه‌های فرهنگی
- ۱۰) بهبود نظام درآمد و هزینه با رویکرد کاهش هزینه‌های جاری و افزایش ظرفیت‌های درآمدی
- ۱۱) ایجاد و ارتقاء زیرساخت‌های الکترونیکی از طریق هوشمند سازی و استفاده از ظرفیت استارت آپ‌ها و شرکت‌های دانش بنیان در انجام تکالیف قانونی مرتبط با دهیاری



- ۱۲) ارتقای کیفی منابع انسانی دهیاری در جهت افزایش بهره‌وری و کارایی مدیریت روستایی
- ۱۳) کمک به امور تولیدی، کشاورزی و گردشگری در مناطق روستایی در راستای وظایف دهیاری
- ۱۴) ارتقاء ایمنی و افزایش تاب آوری اماکن روستایی
- ۱۵) ارتقاء شاخص‌های فرهنگی و اجتماعی به منظور بهبود کیفیت زندگی
- ۱۶) توسعه کارآفرینی و مشاغل روستایی و توانمندسازی روستاییان
- ۱۷) توسعه طرح‌های گردشگری و کمک به بازارچه‌های محلی و صنایع دستی
- ۱۸) حفظ و احیای بافت‌های باارزش و هویت‌بخش روستایی و جلوگیری از تخریب غیراصولی و ساخت‌وسازهای ناهمگون
- ۱۹) بهره‌گیری از ظرفیت نهاد دهیاری برای کمک به رفع مشکل ناترازی انرژی

ب- راهبردها

- ۱) هم‌افزایی و تقویت همکاری‌های بین دستگاهی و اجرای طرح‌های مشترک با دیگر نهادهای خدمات‌رسان در روستا
- ۲) جلب مشارکت اهالی در اداره امور روستا
- ۳) توانمندسازی کارکنان دهیاری از طریق آموزش‌های عمومی و تخصصی
- ۴) استفاده از کالاها و خدمات داخلی در راستای حمایت از کار و سرمایه ایرانی
- ۵) ایمن‌سازی روستا در مقابل سیل، آتش‌سوزی و سایر حوادث غیرمترقبه و انسان ساخت
- ۶) اجرای طرح‌های توسعه فضای سبز روستایی و مدیریت پسماند با استفاده از روش‌های نوین
- ۷) احیاء و مرمت بافت‌های ارزشمند فرهنگی، تاریخی، بهسازی و نوسازی بافت‌های فرسوده و ناکارآمد روستاهای هدف با اولویت استفاده از مصالح و دانش بومی
- ۸) اولویت‌بندی اجرای طرح‌ها و پروژه‌ها با تأکید بر تکمیل طرح‌های نیمه‌تمام و درآمدزا
- ۹) اجرای برنامه‌های فرهنگی، اجتماعی و ورزشی
- ۱۰) توجه به فرهنگ ایرانی، اسلامی و تاریخی در معماری و مبلمان روستایی
- ۱۱) استفاده از تسهیلات کم‌بهره در توسعه روستا و اجرای طرح‌های درآمدزا



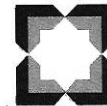
فصل دوم - ضوابط تنظیم بودجه

الف) حقوق و دستمزد

- ۱) حداقل حقوق نیروهای دهیاری در سال ۱۴۰۵ با رشد ۳۵ درصدی نسبت به سال ۱۴۰۴ پیش بینی گردد. بدیهی است در هر صورت، مبنای قطعی حقوق و دستمزد کارکنان دهیاری، مصوبه شورای عالی کار در سال ۱۴۰۵ می باشد.
- ۲) پیش بینی اعتبار اضافه کار و سایر مزایای قانونی دهیار و کارکنان دهیاری در چارچوب دستورالعمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران و کارکنان دهیاری ابلاغی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور در سال ۱۴۰۵.
- ۳) پیش بینی دو برابر پایه حقوق کارکنان دهیاری خود را به شرط آن که از سه برابر حداقل دستمزد آنها بالاتر نباشد بعنوان عیدی پایان سال برای سال ۱۴۰۵ (مبلغ قطعی به تصویب شورای عالی کار خواهد رسید).
- ۴) پیش بینی اعتبار لازم جهت تأمین نیروی انسانی شاغل یا دارای مجوز اشتغال بکار در دهیاری با رعایت قوانین و مقررات مربوطه.

ب) ضوابط درآمدی و هزینه ای

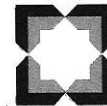
- ۱) درآمدهای ناشی از اجرای ماده ۲۳ قانون جراثیم راهنمایی و رانندگی بایستی در چارچوب ضوابط هزینه ای از جمله تهیه و نصب دوربین و نگهداری علائم راهنمایی و رانندگی و تجهیزات ایمنی، احداث پل های عابر پیاده و اصلاح معابر روستایی، معابر و نقاط حادثه خیز در روستاها هزینه گردد.
- ۲) صد درصد (۱۰۰٪) درآمدهای حاصل از اجرای قانون مدیریت پسماند بایستی صرفاً در موارد ذکر شده در ماده ۲۱ قانون مذکور هزینه گردد.
- ۳) هزینه کرد حداقل نود درصد (۹۰٪) از درآمدهای دهیاری از محل اجرای ماده (۹۹) قانون شهرداری صرفاً در موضوع عمران و آبادانی روستا
- ۴) کلیه درآمدهای ناشی از فروش اموال و دارایی های ثابت دهیاری، اموال غیرمنقول، منقول، اسقاط و سرقتی بایستی الزاماً به انجام پروژه های عمرانی در دهیاری برسد و مصرف آن برای انجام هزینه های جاری ممنوع می باشد.
- ۵) صد درصد (۱۰۰٪) بهای خدمات ایمنی و آتش نشانی دریافت شده باید صرف احداث، تجهیز و ساماندهی نیروهای آتش نشانی و پایگاه آتش نشانی و ایمنی روستا شود.
- ۶) در صورتی که تفاوت درآمد و هزینه سال قبل، حاکی از مزاد درآمد بر هزینه باشد، بایستی در قالب متمم بودجه همان سال و پس از کسر دیون جاری تماماً به اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای اختصاص یابد.



- (۷) ۱۰۰٪ منابع حاصل از تملک دارایی های سرمایه ای دهیاری از محل بودجه عمومی کشور بایستی در حوزه مربوطه در قانون هزینه شود.
- (۸) در مواردی که قانون گذار، بخشنامه بودجه و یا شورای اسلامی روستا در مورد مصرف سایر درآمدها تعیین تکلیف نماید، باید درآمد مربوطه در محل خود هزینه شود.

ج) سایر ضوابط تنظیم بودجه

- (۱) الزام به تدوین چارچوب بودجه سالانه بر اساس ضوابط برنامه توسعه پنج ساله دهیاری
- (۲) پیش بینی درآمدها باید متناسب با تحقق بودجه و سایر شرایط محیطی و منطقه ای و نرخ رشد سنواری آنها باشد.
- (۳) پیش بینی منابع مالی لازم برای مدیریت پسماند و بهسازی محل های دفن پسماند روستایی با رویکرد منطقه ای
- (۴) پیش بینی منابع لازم برای رفع خطر از بنا و دیوارهای شکسته عمومی یا مجهول المالک
- (۵) پیش بینی منابع لازم برای ایجاد و ارتقاء زیرساخت های الکترونیکی مدیریت خدمات حوزه زمین
- (۶) بودجه دهیاری مشتمل بر دو بخش منابع و مصارف بوده و باید در قالب فرم های ابلاغی (سامانه بودجه سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) تا پایان دی ماه هر سال تهیه و به شورای اسلامی روستا ارائه شود و شورای مذکور نیز پیش از پایان اسفندماه، بودجه را مصوب و پس از تأیید شورا برای اجرا به دهیاری ابلاغ نماید.
- (۷) اعتبار پیش بینی شده برای هزینه های جاری در بودجه دهیاری به استناد تبصره ۲ ماده ۳۲ آئین نامه مالی دهیاری ها حداکثر ۴۰ درصد و اعتبار پیش بینی شده برای هزینه های تملک دارایی های سرمایه ای حداقل ۶۰ درصد می باشد.
- (۸) به استناد ماده (۴۸) آئین نامه مالی دهیاری ها، دهیاری ها موظف اند در پیوست لایحه بودجه سالانه خود، نسبت به تعیین شرایط مرتبط با وام از جمله میزان و موارد مصرف را جهت تصویب به شورای اسلامی روستا و شورای بخش ارسال نمایند. بدیهی است سایر شرایط مرتبط از جمله نحوه استرداد، نرخ سود تعیین شده، مدت وام و ... باید پیش از استقراض در چارچوب لوایح جداگانه به تصویب شورای اسلامی روستا برسد.
- (۹) بهره گیری از ظرفیت تشکل های مردم نهاد و خیرین برای اجرای طرح های عمرانی و خدماتی و درآمدزای دهیاری با اولویت پروژه هایی که منجر به ایجاد درآمد پایدار برای دهیاری یا اشتغال برای ساکنین می شود
- (۱۰) کلیه درآمدهای خالص ناشی از اجرای طرح های درآمدزای دهیاری، درآمد عمومی دهیاری تلقی شده و متناسب با اولویت های بودجه ای و ضوابط آئین نامه مالی دهیاری ها صرف امور جاری و عمرانی دهیاری می شود.
- (۱۱) مصرف تسهیلات بانکی برای انجام امور هزینه ای (جاری) و بازپرداخت وام ها و تسویه اوراق بهادار ممنوع می باشد.



۱۲) پیش بینی اعتبار پرداخت هرگونه وام از محل اعتبارات هزینه ای (جاری) و تملک (عمرانی) به دهیار، کارکنان دهیاری، اعضای شورای اسلامی روستا و اهالی ممنوع می باشد.

۱۳) پیش بینی اعتبار لازم جهت انجام حسابرسی به استناد ماده ۵۲ آیین نامه مالی دهیاری ها

۱۴) تأمین منابع لازم برای تعمیر و نگهداری تأسیسات، ماشین آلات و ابنیه دهیاری

۱۵) پیش بینی هزینه بهره گیری از خدمات پایگاه آتش نشانی (مشمول بر تأمین نیروی آتش نشان، هزینه نگهداری خودرو و تجهیزات و ...) روستاهای تحت پوشش وفق شیوه نامه محاسبه و تأمین هزینه های پایگاه آتش نشانی روستایی ابلاغیه شماره ۳۹۴۲۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۶

۱۶) پیش بینی اعتبار بیمه مسئولیت مدنی جامع روستا

۱۷) پیش بینی اعتبار لازم در راستای مقاوم سازی و مناسب سازی اماکن عمومی دهیاری

۱۸) پیش بینی اعتبار لازم جهت توسعه خدمات الکترونیکی و هوشمند سازی فرآیندهای دهیاری

۱۹) پیش بینی تأمین بودجه شوراها و شوراهای اسلامی روستا با رعایت شروط ذیل مجاز خواهد بود:

الف- دهیاری های **درجه ۱ و ۲ و ۳:** ۱۰ درصد بودجه دهیاری تا سقف ۷۸۰ میلیون ریال

ب- دهیاری های **درجه ۴ و ۵ و ۶:** ۸ درصد بودجه دهیاری تا سقف ۱۴۴۰ میلیون ریال

۲۰) پیش بینی اعتبار به منظور اجرای برنامه های فرهنگی، ورزشی و اجتماعی مطابق با شیوه نامه های ابلاغی

۲۱) اعلام کلیه تخفیفات اعطایی دهیاری مطابق با قوانین به استناد بند الف ماده ۳۹ قانون برنامه هفتم پیشرفت

کشور به سازمان برنامه و بودجه جهت پیش بینی در بودجه سنواتی کشور

۲۲) مسئولیت تنظیم بودجه دهیاری و مراقبت در حسن اجرای آن و همچنین تنظیم تفریغ بودجه بر اساس تبصره

(۱) ماده (۳۲) آیین نامه مالی دهیاری ها، به عهده دهیار و مسئول امور مالی دهیاری است.

فصل سوم- ضوابط اجرای بودجه

۱) ممنوعیت ایجاد هرگونه تکلیف جدید به دهیاری که منجر به افزایش هزینه خارج از بودجه شود (مطابق با

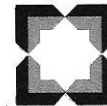
بند (ج) ماده ۱۸ و بند (ث) ماده ۲۴ قانون برنامه هفتم پیشرفت کشور)

۲) در جهت تسریع در اجرای امور و تکالیف محوله دهیاری، اعتباراتی که به ترتیب ردیف های بودجه مراحل

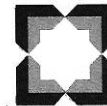
تصویب شورای اسلامی روستا را طی نموده است، نیازی به تصویب مجدد مراجع ذی ربط و طی شدن

مراحل موصوف را ندارد.

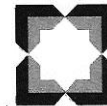
۳) هرگونه پرداخت از منابع دهیاری، خارج از تکالیف قانونی ممنوع می باشد.



- ۴) در صورت عدم مصرف اعتبارات تا پایان دوره عملکرد بودجه (۱۵ اردیبهشت‌ماه)، دهیار مکلف است نسبت به ارائه گزارشی مبنی بر علت عدم استفاده از منابع مازاد و در صورت نیاز نسبت به تنظیم متمم بودجه با رعایت مصارف مربوطه در سال جدید اقدام نماید.
- ۵) رعایت اصل صرفه‌جویی و حمایت از تولیدات داخل در خصوص اعتبارات مربوط به خرید وسایل، لوازم اداری، مواد مصرفی، سوخت، تعمیرات خودروها و ...
- ۶) اولویت‌بندی طرح‌ها و پروژه‌ها با تأکید بر تکمیل طرح‌های نیمه‌تمام
- ۷) پرداخت اعتبارات رفاهی (به استثناء حقوق و دستمزد) به شرط تکافوی منابع دهیاری مجاز خواهد بود.
- ۸) در صورت هرگونه تغییر با اهمیت در میزان درآمد و هزینه، دهیاری موظف است نسبت به ارائه اصلاحیه و یا متمم بودجه تا قبل از پایان سال مالی (پایان اسفند ماه) به شورا اقدام نماید.
- ۹) الزام به انجام کلیه معاملات متوسط و عمده از طریق سامانه ستاد
- ۱۰) بکارگیری روش امانی برای انجام کارهای با برآورد تا ده برابر نصاب معاملات جزء، توسط دهیاری با رعایت قوانین و مقررات مربوطه امکان‌پذیر می‌باشد.
- ۱۱) با توجه به تعلیق ماده ۷ آئین‌نامه مالی دهیاری‌ها و تا زمان تعیین تکلیف، انجام هرگونه ترک تشریفات موضوع ماده مذکور بایستی بر اساس مواد ۲۷ و ۲۸ قانون برگزاری مناقصات صورت پذیرد و بدلیل عدم تناسب قانون مذکور با فرآیندهای داخلی دهیاری و تا زمان اصلاح آئین نامه مالی حتی‌المقدور از انجام چنین معاملاتی پرهیز گردد.
- ۱۲) بکارگیری نیروی انسانی جدید با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و با اخذ مجوز از سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور امکان‌پذیر خواهد بود.
- ۱۳) هرگونه تعهد مزایای جانبی از جمله اضافه‌کاری و رفاهی کارکنان دهیاری‌ها صرفاً در سقف اعتبارات جاری بودجه همان سال مالی قابل پیش‌بینی است و ایجاد هرگونه تعهد برای سنوات بعد ممنوع می‌باشد.
- ۱۴) استفاده از منابع انسانی که برای انجام پروژه‌های عمرانی روستا به کارگیری شده‌اند برای انجام فعالیت‌های جاری دهیاری مجاز نمی‌باشد.
- ۱۵) هرگونه برون‌سپاری و واگذاری امور به بخش خصوصی و تعاونی‌ها در چارچوب قوانین و مقررات دهیاری، منوط به تعیین تکلیف منابع موجود اعم از نیروی انسانی و ماشین‌آلات و تجهیزات بوده به نحوی که هزینه برون‌سپاری بار مالی مجددی را علاوه بر فعالیت قبل به دهیاری تحمیل ننماید.
- ۱۶) استفاده از ظرفیت شرکت تعاونی دهیاری‌ها در اجرای برنامه‌های آموزشی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات



- ۱۷) انجام کلیه تکالیفی که برابر قوانین و مقررات مربوطه ازجمله برنامه قانون هفتم پیشرفت، قانون بودجه سنواتی کل کشور، قانون هوای پاک، قانون مدیریت پسماندها، تکالیف مالیاتی، سامانه مودیان، سامانه سادا و ... که بر عهده دهیاری ها قرار داده شده است.
- ۱۸) مدیریت صحیح پسماندهای روستایی برای جلوگیری از نشت و نفوذ پسماند و شیرآبه به منابع آب و خاک با هماهنگی وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) (اجرای بند ب ماده ۴۱ قانون برنامه هفتم پیشرفت)
- ۱۹) هزینه کرد حداقل ۵۰٪ عوارض آلاینده (سبز) در حوزه بهسازی، توسعه و نگهداری فضای سبز، توسعه ناوگان حمل و نقل عمومی با اولویت فن آوری های نوین، مدیریت پسماند، کاهش و رفع آلودگی، پایش آلودگی و تصفیه و بازچرخانی فاضلاب، بهینه سازی مصرف آب و انرژی در ساختمان ها و امکان عمومی مطابق با ماده ۴۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده و ماده (۸) آیین نامه معیارهای تعیین سطح آلاینده های تولیدی، صنعتی، معدنی و خدماتی آلاینده
- ۲۰) رعایت جزء (۲) بند (ت) ماده ۳۱ قانون برنامه هفتم توسعه در خصوص دفن اموات ایثارگران
- ۲۱) رعایت تبصره (۲) بند (ت) ماده ۷۶ قانون برنامه هفتم توسعه در خصوص اعطای مجوز به مساجد
- ۲۲) تکمیل پلاک کوبی ساختمان های روستایی بر اساس ضوابط مصوب هر دهیاری بمنظور همکاری با شرکت ملی پست برای اجرای طرح GNAF.
- ۲۳) مناسب سازی فضاهای عمومی روستا به منظور سهولت تردد و دسترسی جانبازان و معلولین. (ماده (۲) قانون جامع حمایت از حقوق معلولان)
- ۲۴) دهیاری می تواند از محل منابع ماده ۲۳ قانون جرائم راهنمایی و رانندگی یا ماده ۵ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها نسبت به خرید دوربین های پایش تصویری اقدام نماید.
- ۲۵) حداقل قیمت پایه اموال منقول دهیاری ها به منظور تفکیک اموال مصرفی از غیر آن و برای ثبت در دفاتر در سال ۱۴۰۵، مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال (سی میلیون ریال) خواهد بود.
- ۲۶) پرداخت هرگونه کمک به سایر دستگاه های اجرایی ممنوع می باشد.
- تبصره:** انجام هزینه جهت ساختمان های سایر دستگاه های اجرایی واقع در روستا که برای مدت معین در اختیار دهیاری قرار می گیرند با تعادل هزینه و اجاره مدت معین بلامانع می باشد.
- ۲۷) واگذاری رایگان اموال دهیاری به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی ممنوع می باشد.
- ۲۸) کلیه پرداخت های دهیاری می بایست با امضا و مسئولیت مشترک دهیار و مسئول امور مالی دهیاری، در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه و با رعایت مراحل سه گانه (تحقق تعهدات، تشخیص و صدور حواله) در حدود بودجه مصوب و صرفاً در محدوده روستا باشد.



تبصره: هزینه کرد اعتبارات دهیاری صرفاً برای اجرای طرح های ذیل در خارج از محدوده روستا شامل ساماندهی امور پسماند، هدایت آب های سطحی، پایگاه آتش نشانی، طرح های سرمایه گذاری و درآمدزا، گردشگری با تأیید استانداری و ساماندهی آرامستان ها و اماکن ورزشی در چارچوب ضوابط ابلاغی مجاز خواهد بود.

(۲۹) نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مالی و دستورالعمل های مربوط برعهده مسئول امور مالی دهیاری بوده و در صورتی که مشاهده هرگونه تناقض در مراحل هزینه کرد اعتبارات، مراتب باید وفق ترتیبات مندرج در تبصره ذیل ماده ۴۱ آیین نامه مالی دهیاری ها تا حصول نتیجه مشخص، پیگیری شود.

(۳۰) دهیار مکلف است مطابق با ماده ۱۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها، حداکثر تا پایان شهریور سال بعد تفریغ بودجه و صورت های مالی دهیاری را به شورای اسلامی روستا ارائه نماید. همچنین شورای اسلامی مربوطه مکلف به رسیدگی و تأیید آن تا پایان سال خواهد بود.

(۳۱) دهیاری مکلف است به استناد ماده ۳۹ آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار گزارش جامعی از عملکرد عمرانی و مالی (درآمد و هزینه) را در پایان هر سال مالی برای اطلاع اهالی روستا و عموم منتشر نماید.

(۳۲) میزان تنخواه گردان دهیاری حداکثر ۵۰٪ نصاب معاملات جزء برای درجات ۱ تا ۳ و ۱۰۰٪ نصاب معاملات جزء برای درجات ۴ تا ۶ خواهد بود.

(۳۳) دهیاری مکلف است حداقل ۱٪ تا حداکثر ۳٪ بودجه جاری دهیاری تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال را به منظور پژوهش و آموزش کارکنان دهیاری و آموزش همگانی روستاییان با هماهنگی استانداری مربوطه و چارچوب دستورالعمل های صادره هزینه نماید.

(۳۴) پرداخت اعتبارات بودجه شوراهای اسلامی روستا با عنایت به سال پایانی شوراها بایستی بر اساس مدت دوره مسئولیت اعضای شورا و بصورت ماهانه و بر اساس میزان تحقق بودجه و صرفاً به حساب حقوقی شورای اسلامی روستا صورت پذیرد و واریز آن به حساب حقیقی اعضای شورا ممنوع می باشد.

(۳۵) دهیاری مکلف است حداقل ۲٪ تا حداکثر ۵٪ بودجه جاری دهیاری را به منظور اجرای برنامه های اجتماعی، ورزشی و فرهنگی هزینه نماید. توجه به تکالیف محوله به دهیاری در قوانین، وظایف ذاتی و ضوابط ابلاغی سازمان در این خصوص الزامیست.

(۳۶) در صورت عدم تصویب بودجه دهیاری ها در موعد مقرر قانونی موضوع توسط دهیاری به استانداری اعلام و جهت انجام امورات دهیاری استانداری مجوز استفاده از بودجه یک دوازدهم سال قبل صادر نماید.



۳۷) دهیاری می تواند نسبت به پیش بینی و هزینه کرد اعتبارات عناوین مندرج در جدول زیر پس از پرداخت حقوق و انجام تکالیف قانونی الزامی و در صورت تکافوی منابع وفق ضرایب ذیل عمل نماید:

ردیف	عنوان هزینه	ضریب/شاخص	توضیحات
۱	کمک به خسارت دیدگان حوادث غیرمترقبه	حداکثر تا سقف ۲	کمک به اشخاص آسیب دیده در مواقع بروز حوادث از قبیل سیل، طوفان، زلزله، آتش سوزی و حوادث مشابه
۲	کمک و اعانات به مستمندان	درصد بودجه جاری	کمک به افراد تحت حمایت سازمان بهزیستی یا کمیته امداد امام (ره)، در راه ماندگان، بیماران خاص و زندانیان
۳	کفن و دفن اموات بلا صاحب		تأمین هزینه های کفن و دفن و قبر افراد بدون صاحب به صورت رایگان در آرامستان روستا
۴	بیمه منازل مسکونی و تأسیسات روستایی	حداکثر تا سقف ۲ درصد بودجه جاری	تا سقف حداکثر ۴۰ درصد سهم هزینه بیمه از طریق دهیاری و مابقی با مشارکت اهالی و ذی نفعان جهت جبران خسارت ناشی از بلایای طبیعی و حوادث غیرمترقبه اماکن و ساختمان های روستائیان **

فصل چهارم - سامانه بودجه دهیاری ها

۱) دهیاری ها و مسئولین مالی دهیاری ها موظف اند پس از راه اندازی سامانه بودجه سازمان، بودجه مصوب و تفریغ بودجه خود را در سامانه بودجه دهیاری های کشور به آدرس اینترنتی budget2.imo.org.ir ثبت نمایند. مسئولیت صحت ورود اطلاعات بودجه های ثبت شده در سامانه، به عهده دهیار و مسئول مالی دهیاری می باشد.

۲) مهلت دسترسی برای ثبت بودجه مصوب سال ۱۴۰۵ در سامانه بودجه، حداکثر تا پایان فروردین ماه سال ۱۴۰۵ و مهلت دسترسی ثبت تفریغ بودجه (عملکرد) سال ۱۴۰۴ تا پایان شهریورماه ۱۴۰۵ می باشد.